



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม จึงอนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแรมต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ ภูสาลี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม



แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม
อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร ๐ ๓๗๒๑ ๘๘๑๓
โทร ๐ ๓๗๒๑ ๘๘๑๔

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนา/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม และจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวได้มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น อีกทั้งยังจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการพัฒนา / กิจกรรมการพัฒนาในแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ โดยได้นำโครงการพัฒนา / กิจกรรมการพัฒนามาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑ - ๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
 ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / งบประมาณ	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๐๑)	๔
- บัญชีโครงการ / งบประมาณ แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๐๒)	๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินงานในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ประกาศใช้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไปนั้น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณของมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลด ความซ้ำซ้อนของโครงการ

๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับส่วนราชการและ หน่วยงานอื่น ๆ และ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

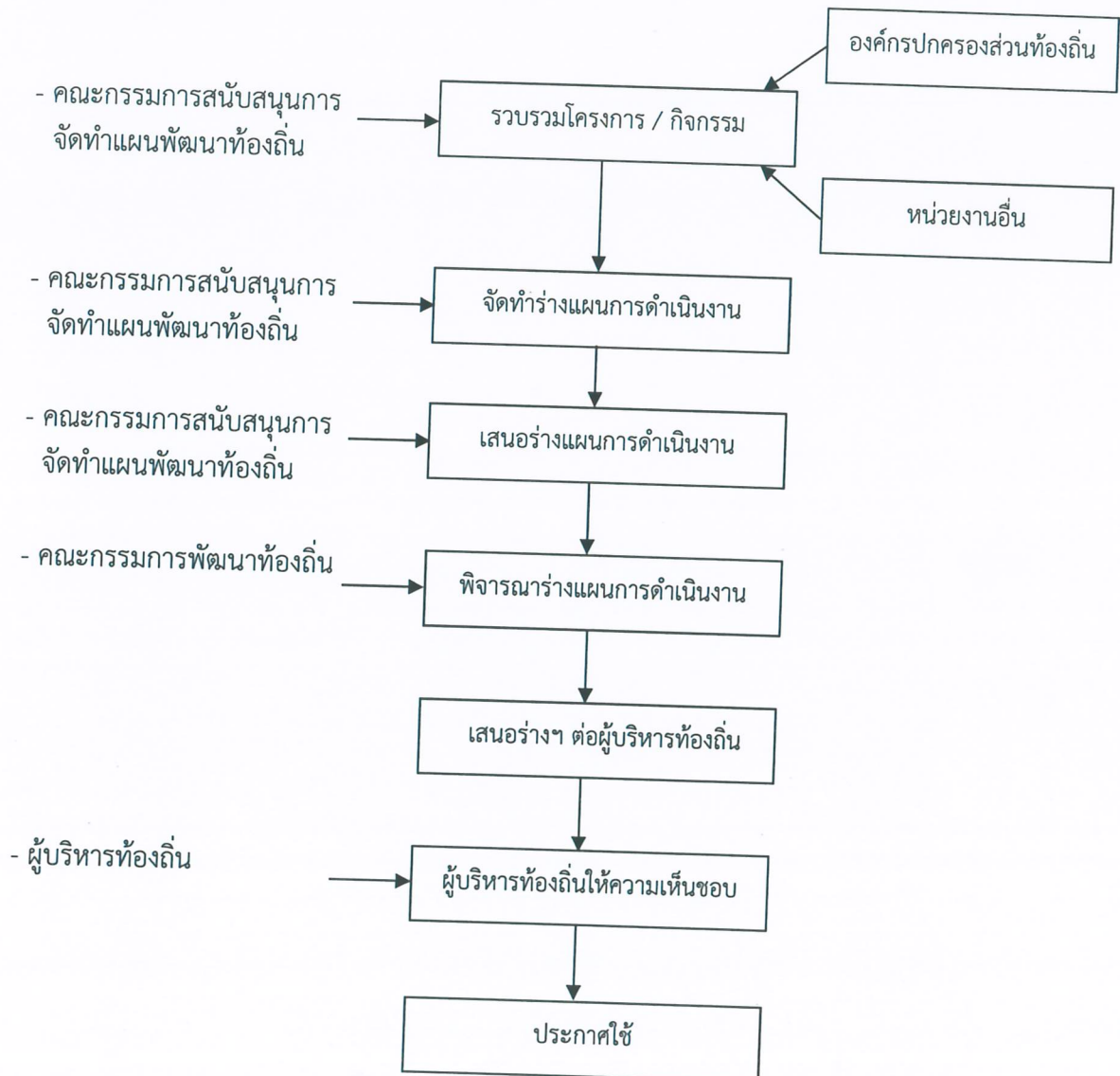
๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,...)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน สามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารงานท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน และเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลได้อย่างดียิ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม

แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล	๑	๑๐๐	๒๘๖,๒๐๐	๑๐๐	สำนักงาน
๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐	๒๘๖,๒๐๐	๑๐๐	สำนักงาน
รวมทั้งสิ้น					

บัญชีโครงการ/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)									
						พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๓
๑	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	ฝึกอบรมให้กับชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม จำนวน ๖๐ คน	๒๘๖,๒๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม	สำนักงานปลัด										